

استاندارد دوره آموزشی
ویژه مراکز جوار دانشگاهی

نام دوره : مهارت‌های کارآفرینی

کد استاندارد: ۲۶۳۵۱۲۰۵۰۱

ردیف	عنوان توانایی	تئوری (ساعت)	عملی (ساعت)	جمع (ساعت)
۱	توانایی ایجاد انگیزه ، بینش، بصیرت و مهارت افراد در مدیریت کارآفرینی بنگاه اقتصادی	۲	۳	۵
۲	توانایی سنجش ویژگی‌های کارآفرینانه و سبک زندگی کارآفرینان	۲	۳	۵
۳	توانایی ارزیابی و امکان سنجی ایده ها	۳	۴	۷
۴	توانایی غربال ایده ها و انتخاب بهترین ایده	۲	۳	۵
۵	توانایی تهیه و تدوین طرح کسب و کار	۴	۶	۱۰
۶	توانایی تعیین مصادیق عینی کارآفرینی سازمانی	۲	۳	۵
۷	توانایی ایجاد شیوه رهبری کارآفرینانه و کارآفرینی	۲	۳	۵
۸	توانایی مدیریت دانش و نوآوری در بنگاه اقتصادی مبتنی بر الزامات فضای اقتصادی کشور	۲	۳	۵
	جمع	۱۹	۲۸	۴۷

استاندارد دوره آموزشی
ویژه مراکز جوار دانشگاهی

کد استاندارد: ۲۴۲۱۱۳۰۶۰۲

نام دوره : ارزیابی عملکرد بر اساس مدل BSC

ردیف	عنوان توانایی	تئوری (ساعت)	عملی (ساعت)	جمع (ساعت)
۱	توانایی تدوین چشم انداز، مأموریت و استراتژی سازمان	۲	۳	۵
۲	توانایی اندازه گیری نقاط قوت و ضعف سازمان با استفاده از ماتریس SWOT	۳	۴	۷
۳	توانایی استخراج استراتژیهای سازمان	۳	۴	۷
۴	توانایی استخراج اهداف کلیدی در زمینه ابعاد مالی در مدل BSC	۳	۴	۷
۵	توانایی استخراج اهداف و سنجه های کلیدی در زمینه ابعاد نوآوری و یادگیری در مدل BSC	۳	۴	۷
۶	توانایی استخراج اهداف و سنجه های کلیدی در زمینه ابعاد مشتری در مدل BSC	۳	۴	۷
۷	توانایی استخراج اهداف و سنجه های کلیدی در زمینه فرآیندهای داخلی سازمان در مدل BSC	۳	۴	۷
۸	توانایی ارزیابی اهداف بر اساس کارت متوازن	۱	۲	۳
۹	توانایی انجام BSC برای سازمانهای خدماتی ، تولیدی غیر انتفاعی و دولتی	-	۱۰	۱۰
	جمع	۲۱	۳۹	۶۰

استاندارد دوره آموزشی

نام دوره : MBA- سطح (۱)

کد استاندارد : ۱۲۲۱۰۹۰۷۰۱

ردیف	عنوان توانایی	نظری (ساعت)	عملی (ساعت)	جمع (ساعت)
۱	توانایی اجرا و عملیاتی نمودن مبانی سازمان و مدیریت	۸	۱۶	۲۴
۲	توانایی در عملیاتی نمودن مسائل روز مدیریت	۸	۱۶	۲۴
۳	توانایی کسب مهارت‌های عمومی بازاریابی	۸	۱۶	۲۴
۴	توانایی بکارگیری دانش و مهارت‌های مالی	۸	۱۶	۲۴
۵	توانایی بکارگیری دانش و مهارت‌های حسابداری	۸	۱۶	۲۴
	جمع	۴۰	۸۰	۱۲۰

عنوان دوره ۱-۱ : توانائی اجرا و عملیاتی نمودن مبانی سازمان و مدیریت

هدف دوره :

آشنا کردن دانشپذیران با مفاهیم کلی مدیریت در جوامع مختلف و کاربرد اصول مدیریت در رابطه با نیازهای جامعه در جهت خودکفایی و رفع نیازهای مادی و معنوی و با توجه به شرایط موجود از نظر فرهنگی ، اجتماعی ، مذهبی و اقتصادی.

طول دوره آموزش : ۲۴ ساعت

زمان آموزش نظری : ۸ ساعت

زمان آموزش عملی : ۱۶ ساعت

محتوی دوره :

الف - محتوی نظری دوره :

بخش اول - کلیات

تعاریف و مفاهیم مختلف مدیریت و اهمیت آن در جوامع امروز

نظریه های مدیریت : نظریه مدیریت علمی ، نظریه فرآیندی مدیریت ، نظریه بوروکراسی

مکتب روابط انسانی

مدیریت نظام گرا

مدیریت اقتضایی

نظریه نقشهای مدیریتی

بخش دوم - فراگرد مدیریت

نوآوری و خلاقیت در سازمان

اهمیت ، موانع خلاقیت ، فراگرد خلاقیت یا پیشنهادهای عملی برای خلاقیت

تصمیم گیری و حل مساله

فراگرد مساله یابی ، انواع مساله ، فراگرد تصمیم گیری و حل مساله ، موانع تصمیم گیری عقلایی ، روشها و

فنون معین تصمیم گیری

برنامه ریزی

انواع برنامه ریزی، گامهای عمده در برنامه ریزی، سلسله مراتب برنامه ها، فنون پیش بینی وفنون

برنامه ریزی.

سازماندهی

مبانی سازماندهی ، انواع مختلف سازماندهی ، وظایف صف و ستاد ، عدم تمرکز و تفویض اختیار ، الگوهای جدید سازماندهی ، هماهنگی و مکانیزمهای آن

بسیج منابع وامکانات

مدیریت بازاریابی ، تأمین منابع مالی و سرمایه ای ، تأمین مواد و وسایل ، مدیریت منابع انسانی ، ارزشیابی و انتخاب مدیران ، پرورش مدیران ، تأمین و استفاده از منابع حقوقی و مقرراتی

هدایت

رهبری ، انگیزش و ارتباطات سازمانی

نظارت و کنترل

فراگرد نظارت و کنترل ، فنون مختلف کنترل ، علل مخالفت افراد با نظارت و کنترل.

ب - محتوی عملی دوره :

* مدرس باید حداقل ۳ مورد روش ایفای نقش را در زمینه حل مسائل ، تصمیم گیری ، برنامه ریزی و سازماندهی به صورت گروهی و با استفاده از روش های مطرح شده تفکری انجام دهد .

• تعریف پروژه پایان دوره با انتخاب یکی از عناوین زیر برای گروه های فراگیران

۱- آسیب شناسی نظام مدیریتی سازمان (مسائل، مشکلات و ضعف های مدیریتی سازمان خود را

شناسایی کنید و راه حل هایی برای بهبود وضعیت آن ارائه دهید).

۲- امکان سنجی اجرای طرح پرداخت مبتنی بر عملکرد در سازمان خود (تحلیل موانع، پیش نیازها و راه-

کارها)

۳- آسیب شناسی ساختار سازمانی سازمان خود و ارائه راهکارهای اصلاحی

۴- نقد و تحلیل الگوهای برنامه ریزی و تصمیم گیری در سازمان خود و ارائه پیشنهادهای اصلاحی

۵- اصلاح و بهینه سازی یکی از فرآیندهای کاری تعریف شده در حوزه کاری خود

۶- نقد و بررسی برنامه های استراتژیک سازمان

۷- چگونگی پیاده سازی نظام مدیریت مشارکتی در سازمان

۸- تدوین برنامه استراتژیک برای واحد سازمانی خود

۹- تحلیل و بررسی نظام ارزیابی عملکرد فردی و سازمانی مورد استفاده در سازمان متبوع خود

۱۰- نقد و تحلیل الگوهای برنامه ریزی و تصمیم گیری در سازمان خود و ارائه پیشنهادهای اصلاحی

عنوان دوره ۱-۲ - توانائی در عملیاتی نمودن مسائل روز مدیریت

هدف دوره :

این درس با هدف معرفی مباحث و موضوعات رشته مختلف مرتبط با مدیریت که آگاهی آن برای یک مدیر ضرورت دارد بنحوی متمایز و منحصر به فرد طراحی و تدوین گردیده است سر فصل انتخابی برای این درس با توجه به بررسی کارشناسی و تجارب صاحبانظران در خصوص نقصان و کمبودهای دروس دانشگاهی مدیریت و طبق آخرین منابع عملی معتبر و ممتاز مدیریت و با نگاهی بومی و کاربردی با لحاظ آخرین تغییرات و تحولات جهانی و ملی تهیه و تنظیم گردیده که در ۲۰ ساعت درسی ارائه خواهد شد.

طول دوره آموزش : ۲۴ ساعت

زمان آموزش نظری : ۸ ساعت

زمان آموزش عملی : ۱۶ ساعت

محتوی دوره :

الف - محتوی دوره نظری :

- تعاریف اولیه و مفاهیم کلید مدیریت
- وظایف مدیران
- سیستم های برنامه ریزی سازمان
- مفاهیم اثربخش، کارائی و بهره وری
- مفاهیم درآمد ، سود ، نقطه سر به سر
- ارزش افزوده اقتصادی و مدیریتی
- فرایند مساله یابی و حل مسائل
- آشنائی با GAAT و سازمان تجارت جهانی
- سازمان های پولی و مالی بین الملل
- مدیریت مالی و سهام
- بورس اوراق بهادار
- مفاهیم کیفیت (مدیریت کیفیت جامع و کایزن...)
- موارد مهم قانون تجارت و بیمه های بازرگانی

- اینکو ترمز
- انواع قراردادها
- مهندسی معکوس
- الزامات اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی

ب - محتوی دوره عملی :

* با توجه به این که ماهیت مسائل سازمانی را می توان به دو گروه فنی و غیر فنی تقسیم بندی نمود لذا ضرورت دارد دو نوع تمرین عملی از سوی مدرس دوره انجام پذیرد و نسبت آشنایی با مفاهیم و دستیابی به اطلاعات مورد نظر مورد ارزیابی قرار گیرد.

- تعریف پروژه پایان دوره با انتخاب یکی از عناوین زیر برای گروه های فراگیران

- ۱- آسیب شناسی نظام مدیریتی سازمان (مسائل، مشکلات و ضعف های مدیریتی سازمان خود را شناسایی کنید و راه حل هایی برای بهبود وضعیت آن ارائه دهید).
- ۲- امکان سنجی اجرای طرح پرداخت مبتنی بر عملکرد در سازمان خود (تحلیل موانع، پیش نیازها و راه کارها)
- ۳- آسیب شناسی ساختار سازمانی سازمان خود و ارائه راهکارهای اصلاحی
- ۴- نقد و تحلیل الگوهای برنامه ریزی و تصمیم گیری در سازمان خود و ارائه پیشنهادهای اصلاحی
- ۵- اصلاح و بهینه سازی یکی از فرآیندهای کاری تعریف شده در حوزه کاری خود
- ۶- نقد و بررسی برنامه های استراتژیک سازمان
- ۷- چگونگی پیاده سازی نظام مدیریت مشارکتی در سازمان
- ۸- تدوین برنامه استراتژیک برای واحد سازمانی خود
- ۹- تحلیل و بررسی نظام ارزیابی عملکرد فردی و سازمانی مورد استفاده در سازمان متبوع خود
- ۱۰- نقد و تحلیل الگوهای برنامه ریزی و تصمیم گیری در سازمان خود و ارائه پیشنهادهای اصلاحی

عنوان دوره ۳-۱ : توانائی کسب مهارت‌های عمومی بازاریابی

هدف دوره :

آشنا کردن دانشپذیران با مفاهیم کلی مدیریت بازار و کاربرد آن در نیازهای جامعه در جهت خودکفایی و رفع نیازهای مادی و معنوی و با توجه به شرایط موجود از نظر فرهنگی ، اجتماعی ، مذهبی و اقتصادی.

طول دوره آموزش : ۲۴ ساعت

زمان آموزش نظری : ۸ ساعت

زمان آموزش عملی : ۱۶ ساعت

الف - محتوی نظری دوره :

۱- مفاهیم مدیریت بازار (دید داخلی سازمان)

انواع مختلف بازار و محیط بازاریابی (دید خارجی سازمان)

۲- تقسیمات بازار و نیازهای مختلف خریداران

۳- رفتار خریدار

۴- اندازه گیری کمی بازار و پیش بینی فروش

۵- اهداف بازرگانی و سازمان بازاریابی

۶- برنامه ریزی بازاریابی عمومی

۷- نحوه تصمیم گیری در زمینه بازاریابی

۸- تحقیقات بازاریابی

۹- سیستم بازاریابی و انواع مدل‌های بازاریابی

۱۰- چگونگی ایجاد خلاقیت در مدیریت بازاریابی

ب - محتوی عملی دوره :

* در این بخش بهتر است که دانشپذیران با روش ها ، فنون و تکنیک های بازاریابی و مدیریت بازار به صورت عملی آشنا شده و برای حل یک مسئله سازمانی پیشنهادی آنها را به کار گیرند .

همچنین لازم است افراد در خصوص برنامه ریزی ، بازار یابی عمومی و نحوه تصمیم گیری و تحقیقات بازار یابی وارد عمل شده و در مدیریت بازار یابی ایجاد خلاقیت نمایند و تهیه گزارش عملی در ارتباط سازمان خود و شناسایی آمیخته بازاریابی و همچنین شناسایی رقبا و نقاط ضعف آنان .

• تعریف پروژه پایان دوره با انتخاب یکی از عناوین زیر برای گروه های فراگیران

- ۱- آسیب شناسی وضعیت بازاریابی در سازمان خود
- ۲- تحلیل مشتریان با استفاده از الگوی هرم مشتریان
- ۳- تحلیل وضعیت مزیت رقابتی سازمان نسبت به رقبایان
- ۴- تحلیل میزان اثربخشی انواع تخفیفات در مورد کالای شرکتان
- ۵- ارزیابی اثربخشی مجموعه وظایف سیستم توزیع در شرکتان
- ۶- تحلیل اثربخشی فعالیت های روابط عمومی در سازمان
- ۷- ارزیابی میزان اثربخشی هریک از روش های جذب مشتریان در سازمان با توجه به بازار هدف خاص
- ۸- بررسی رابطه هوش عاطفی با موفقیت نیروهای فروش در شرکت
- ۹- بررسی علل عدم همکاری مشتریان با شرکت
- ۱۰- طراحی رسانه های اثربخش برای محصول خاص شرکت با توجه به بازار هدف

عنوان دوره ۴-۱ - توانائی بکارگیری دانش و مهارتهای مالی

هدف دوره :

هدف از این درس آشنائی افراد با مباحث مختلفی است که از لحاظ مالی مطالعه آن برای تصمیم گیری مدیریت ضروریست. از آنجائیکه واحد مدیریت مالی را میتوان قلب اطلاعاتی یک سازمان نامید اطلاعات و گزارشات خروجی این واحد میتواند مهمترین معیار سنجش کارائی سازمان بشمار آید. در این درس فرد میاموزد که چگونه سازمان خود را از لحاظ مالی تجزیه و تحلیل نماید.

طول دوره آموزش : ۲۴ ساعت

زمان آموزش نظری : ۸ ساعت

زمان آموزش عملی : ۱۶ ساعت

محتوی دوره :

الف - محتوی دوره نظری :

- مقدمه ای بر صورتهای مالی اساسی (ترازنامه-صورت سود و زیان- صورت سود و زیان انباشته)
- آشنائی با صورت گردش وجوه
- آشنائی با طبقه بندی هزینه ها (ثابت-متغیر-نیمه متغیر-مستقیم-غیر مستقیم)
- تجزیه و تحلیل صورتهای مالی (نسبت های کلیدی مالی)
- ارزش زمانی پول (ارزش مرکب-آتی-ارزش فعلی)
- تجزیه و تحلیل های سر به سر (نقطه سر به سر بر حسب تعداد- نقطه سر به سر بر حسب مبلغ- نمودار نقطه سر به سر با در نظر گرفتن سود مورد نظر-نقطه سر به سر با در نظر گرفتن زیان مورد نظر)

ب - محتوی دوره عملی :

* لازم است هر یک از فراگیران به صورت عملی نسبت به طبقه بندی هزینه ها و تجزیه و تحلیل صورتهای مالی سازمان اقدام نمایند .

- تعریف پروژه پایان دوره با انتخاب یکی از عناوین زیر برای گروه های فراگیران

- ۱- بررسی و محاسبه نسبت های مالی اساسی شرکت هدف طی ۵ سال گذشته و ارائه گزارش تحلیلی با توجه به الگوی دوپانت (Dupant) از روند فعالیت و عملکرد شرکت . (کاربرد داخلی Internal از نسبت های مالی)
- ۲- بررسی و ارزیابی سیاست تقسیم سود شرکت هدف (Dps/Eps) طی ۵ سال گذشته و مقایسه آن با شرکت مشابه در صنعت و ارائه گزارش تحلیلی در خصوص عوامل اثرگذاری بر میزان تقسیم سود در شرکت هدف .
- ۳- بررسی و مطالعه دقیق از نقش ها و وظایف مدیران مالی در شرکت های دولتی و خصوصی با رویکرد مقایسه ای و ارائه کاربرگی از نقش ها و وظایف واقعی مدیران مالی بخش دولتی و خصوصی در دنیای امروز .
- ۴- مطالعه و بررسی دقیق کتاب بابای دارا و بابای ندار جلد ۱ و ۲ تالیف کیوساکی و ارائه گزارش خلاصه ای از کتاب و بیان پیشنهادات و انتقادات سازنده به محتوا و مطالب ارائه شده در کتاب .
- ۵- بررسی و محاسبه نسبت های مالی اساسی شرکت هدف و مقایسه این نسبت ها با نسبت های مالی ۲ شرکت مشابه در صنعت و ارائه گزارش تحلیلی با توجه به الگوی دوپانت (Dupant) از مقایسه فعالیت و عملکرد شرکت های مورد بررسی (کاربرد خارجی External از نسبت های مالی)
- ۶- بررسی و محاسبه نقاط سربه سر تولید و مالی و نیز اهرم مالی و عملیاتی و مرکب شرکت هدف و ارائه گزارش تحلیلی در خصوص شاخص های فوق . (شرکت هدف لازم است شرکت تولیدی باشد)
- ۷- بررسی و مطالعه صورت جریان وجوه نقد (Cash flow statement) شرکت هدف طی ۵ سال گذشته و ارائه گزارش تحلیلی از تغییرات هریک از بخش های ۴ گانه این صورت مالی
- ۸- ارائه و بررسی گزارش تحلیلی از میزان سود سپرده های بانکی در مقاطع زمانی مختلف (روز شمار - سالانه - ۲ سال و غیره) و اوراق مشارکت و گواهی سپرده برای حداقل ۵ بانک یا موسسه مالی و اعتباری و محاسبه نرخ بهره موثر آن و رتبه بندی هریک از گزینه های سرمایه گذاری با در نظر گرفتن نرخ بهره موثر
- ۹- مطالعه و بررسی عوامل شکل گیری بحران اقتصادی اخیر در دنیا به ویژه در آمریکا و بررسی تبعات و اثرات آن بر اقتصاد ایران به ویژه بر سیستم بانکی و بازار بورس (گزارش جامع با بهره گیری از منابع و مراجع معتبر)
- ۱۰- بررسی و مطالعه عوامل شکل گیری بحران در صندوق های قرض الحسنه و دلایل ورشکستگی برخی از آنان در دهه اخیر در ایران با مطالعه دقیق و ارجاع به منابع رسمی و معتبر .

عنوان دوره ۵-۱ - توانائی بکارگیری دانش و مهارت‌های حسابداری

هدف دوره :

مطالعه حسابداری مخصوصا در امر برنامه ریزی و کنترل عملیات بسیار حائز اهمیت است و مفاهیم و فنون اساسی آن از جهت برنامه ریزی و کنترل نه فقط در موسسات تولیدی بلکه در کلیه سازمانها مورد استفاده قرار می گیرد و به همین علت در درس حسابداری مدیریت یا حسابداری درون سازمانی بیشتر به مسائل برنامه ریزی و کنترل تاکید میشود تا بر نحوه محاسبه قیمت تمام شده محصولات و ارزیابی موجودی های جنسی و تعیین میزان سود.

طول دوره آموزش : ۲۴ ساعت

زمان آموزش نظری : ۸ ساعت

زمان آموزش عملی : ۱۶ ساعت

محتوی دوره :

الف - محتوی دوره نظری :

- نکاتی در خصوص سیستم های مالی و حسابداری مدیریت و نقاط اختلاف آنها
- نقش و جایگاه حسابداران سازمانها
- تعاریف مختلفی از هزینه ها
- طبقه بندی انواع هزینه ها از دید گاه های مختلف
- روش های حسابداری تفکیک
- هزینه های ثابت و متغیر در هزینه های مرکب
- تشخیص نیاز مدیریت از سیستم حسابداری مرکب
- روش های هزینه یابی متغیر و جذبی در سیستم حسابداری مدیریت
- نحوه تهیه گزارشات مالی به منظور رفع نیاز مدیریت
- حسابداری ضایعات در حسابداری قیمت تمام شده
- تجزیه و تحلیل ، نحوه اطلاع رسانی به مدیریت در خصوص اطلاعات نقطه سر به سر و صرفه بودن خرید یا ساخت جهت تصمیم گیری مدیریت

ب - محتوی دوره عملی :

* در این بخش فراگیران به صورت عملی انواع هزینه های متفاوت یک سازمان را از دیدگاه های مختلف مورد نگرش و طبقه بندی قرار داده و ضمن آشنایی عملی با روش های حسابداری تفکیک ، نسبت به تهیه گزارشات مالی به منظور رفع نیاز مدیریت اقدام می نمایند .

• تعریف پروژه پایان دوره با انتخاب یکی از عناوین زیر برای گروه های فراگیران

۱- بررسی ومحاسبه نسبت های مالی اساسی شرکت هدف طی ۵سال گذشته و ارائه گزارش تحلیلی با توجه به الگوی دوپانت (Dupant) از روند فعالیت و عملکرد شرکت . (کاربرد داخلی Internal از نسبت های مالی)

۲- بررسی و ارزیابی سیاست تقسیم سود شرکت هدف (Dps/Eps) طی ۵سال گذشته ومقایسه آن با شرکت مشابه در صنعت و ارائه گزارش تحلیلی درخصوص عوامل اثرگذاری برمیزان تقسیم سود در شرکت هدف .

۳- بررسی و مطالعه دقیق از نقش ها ووظایف مدیران مالی در شرکت های دولتی وخصوصی بارویکرد مقایسه ای و ارائه کاربرگی از نقش ها و وظایف واقعی مدیران مالی بخش دولتی وخصوصی دردنیای امروز .

۴- مطالعه وبررسی دقیق کتاب بابای دارا وبابای ندار جلد ۱و۲ تالیف کیوساکی و ارائه گزارش وخلاصه ای از کتاب و بیان پیشنهادات وانتقادات سازنده به محتوا ومطالب ارائه شده در کتاب .

۵- بررسی ومحاسبه نسبت های مالی اساسی شرکت هدف ومقایسه این نسبت ها با نسبت های مالی ۲ شرکت مشابه در صنعت و ارائه گزارش تحلیلی با توجه به الگوی دوپانت (Dupant) از مقایسه فعالیت و عملکرد شرکت های مورد بررسی (کاربرد خارجی External از نسبت های مالی)

۶- بررسی ومحاسبه نقاط سربه سر تولید ومالی ونیز اهرم مالی و عملیاتی ومرب شرکت هدف و ارائه گزارش تحلیلی درخصوص شاخص های فوق . (شرکت هدف لازم است شرکت تولیدی باشد)

۷- بررسی و مطالعه صورت جریان وجوه نقد (Cash flow statement) شرکت هدف طی ۵ سال گذشته و ارائه گزارش تحلیلی از تغییرات هریک از بخش های ۴گانه این صورت مالی

۸- ارائه وبررسی گزارش تحلیلی ازمیزان سود سپرده های بانکی درمقاطع زمانی مختلف (روزشمار- سالانه - ۲سال وغیره) واوراق مشارکت و گواهی سپرده برای حداقل ۵بانک یا موسسه مالی

واعتباری ومحاسبه نرخ بهره موثرآن و رتبه بندی هریک از گزینه های سرمایه گذاری بادر نظر گرفتن نرخ بهره موثر

۹- مطالعه وبررسی عوامل شکل گیری بحران اقتصادی اخیر دردنیا به ویژه در آمریکا وبررسی تبعات واثرات آن بر اقتصاد ایران به ویژه برسیستم بانکی وبازار بورس (گزارش جامع با بهره گیری از منابع ومراجع معتبر)

۱۰-بررسی ومطالعه عوامل شکل گیری بحران در صندوق های قرض الحسنه ودلایل ورشکستگی برخی از آنان در دهه اخیردرايران با مطالعه دقیق وارجاع به منابع رسمی ومعتبر .



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

استاندارد شایستگی

اخلاق حرفه‌ای (مهارت‌های غیر فنی)

سطح پیشرفته

ویژه مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای

تاریخ شروع اعتبار: ۱۳۸۸/۴/۱

کد استاندارد: ۱۰۰۰۱۵

معاونت پژوهش و برنامه‌ریزی

دفتر طرح و برنامه‌های درسی: تهران - خیابان آزادی - خیابان خوش شمالی - تقاطع خوش و نصرت - ساختمان شماره ۲

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور - پلاک ۲۵۹ - طبقه دوم

تلفن: ۹ و ۷ و ۶ و ۴ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار: ۶۶۹۴۴۱۱۷

کد پستی: ۱۴۵۷۷۷۷۳۶۳

EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR



تهیه کنندگان استاندارد شغل و آموزش				
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	رشته تحصیلی	سابقه‌ی تجربی مرتبط
۱	ابراهیم آزاد	فوق لیسانس	برنامه ریزی درسی	۳۳ سال
۲	مهدی اسمعیلی	دکتری	مکانیک	۱۰ سال
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				



نام استاندارد شایستگی: اخلاق حرفه ای (مهارت های غیر فنی) سطح پیشرفته											
شرح شایستگی^۱ اخلاق حرفه ای در زمره شایستگی های عام در آموزش های فنی و حرفه ای است که مربیان آموزش فنی و حرفه ای باید توانایی تلفیق شایستگی های فنی ، اجتماعی و یادگیری را در زمان تدریس استانداردهای تخصصی داشته باشند و علاوه بر آن خود واجد این صفت ها گردند .											
ویژگی های کارآموز ورودی حداقل میزان تحصیلات : فوق دیپلم و بالاتر حداقل توانایی جسمی : - مهارت های پیش نیاز این استاندارد : استاندارد شایستگی اخلاق حرفه ای سطح مقدماتی											
طول دوره آموزش <table> <tr> <td>طول دوره آموزش</td><td>: ۱۲۰ ساعت</td></tr> <tr> <td>- زمان آموزش نظری</td><td>: ۹۰ ساعت</td></tr> <tr> <td>- زمان آموزش عملی</td><td>: ۳۰ ساعت</td></tr> <tr> <td>- کارورزی</td><td>: - ساعت</td></tr> <tr> <td>- زمان پروژه</td><td>: - ساعت</td></tr> </table>		طول دوره آموزش	: ۱۲۰ ساعت	- زمان آموزش نظری	: ۹۰ ساعت	- زمان آموزش عملی	: ۳۰ ساعت	- کارورزی	: - ساعت	- زمان پروژه	: - ساعت
طول دوره آموزش	: ۱۲۰ ساعت										
- زمان آموزش نظری	: ۹۰ ساعت										
- زمان آموزش عملی	: ۳۰ ساعت										
- کارورزی	: - ساعت										
- زمان پروژه	: - ساعت										
شیوه ارزشیابی کتبی - عملی											
صلاحیت های حرفه ای مربیان کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته های تحصیلی علوم تربیتی (برنامه ریزی درسی)											



– شایستگی ها

ردیف	توانایی ها
۱	ارتباط موثر
۲	پذیرش تفکر انتقادی برای بهبود عملکرد
۳	انجام کار مفید در محیط های کاری متنوع
۴	نگرش مثبت در انجام کار
۵	حل اختلاف و تعارضات در محیط کار
۶	پشتکار و استقامت در کارهای دشوار و پیچیده
۷	
۸	
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	
۱۳	



استاندارد آموزش
– برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی : ارتباط موثر
	نظری	عملی	جمع	
	۱۵	۵	۲۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
			۱۵	دانش : – اهمیت ارتباط موثر – مفهوم ارتباط – تفاوت ارتباط و ارتباط موثر – فرایند برقراری ارتباط – عوامل بازدارنده ارتباط موثر – نحوه بهبود ارتباطات – اهمیت گوش دادن و برقراری ارتباط – راهبردهای بهبود کلامی در ارتباط – راهبردهای بهبود غیر کلامی در ارتباط
		۵		مهارت : – تهیه جدول بازدارنده های متداول ارتباط موثر – تصحیح فرایندهای ارتباط با استفاده از تحلیل وضعیت بازدارنده ها
				نگرش : – احترام در ارتباط موثر – آرام صحبت کردن
				ایمنی : –
				توجهات زیست محیطی : –



استاندارد آموزش
– برگه‌ی تحلیل آموزشی

	عنوان توانایی :		
	پذیرش تفکر انتقادی برای بهبود عملکرد		
	نظری	عملی	جمع
	۱۵	۵	۲۰
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		
			دانش :
		۱۵	- تعریف تفکر انتقادی - نقش تفکر انتقادی در فرایند بهبود - مزایای تفکر انتقادی - بهبود مداوم عملکرد از طریق مکانیزم های انتقادی -
			مهارت :
		۵	- تمرین تفکر انتقادی در فرایند بارش مغزی - تهیه جدول معیارهایی برای تحلیل انتقادی - مشاهده اخبار یا رخ دادهای جهانی و تحلیل انتقادی موضوع با استفاده از معیارهای تحلیل -
			نگرش :
			- تحمل نظرات دیگران -
			ایمنی :
			- توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش
– برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	نظری	عملی	جمع	انجام کار مفید در محیط های کاری متنوع
	۱۵	۵	۲۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
			۱۵	دانش : – تعریف تنوع و محیط کار – مفهوم اکتسابی مقاومت در برابر تنوع محیط کار – مفاهیم تنوع در محیط – تعصبات شخصی و لطمه های مسیر شغلی – راهبردهای غلبه بر تعصبات شخصی
		۵		مهارت : – تحلیل تنوع در محیط کار – کار مفید با توجه به تنوع محیطی انسانی – تحلیل شرایط محیطی متنوع در یک موقعیت شبیه سازی شده (مورد پژوهی) –
				نگرش : – پرهیز از تعصب در محیط کار – لزوم توجه به ویژگی های فردی به جای برخی از ویژگی های ظاهری
				ایمنی : –
				توجهات زیست محیطی : –



استاندارد آموزش
– برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	نظری	عملی	جمع	نگرش مثبت در انجام کار
	۱۵	۵	۲۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
			۱۵	دانش : – تعریف نگرش – مفهوم نگرش مثبت – تاثیر نگرش مثبت فرد بر افراد تیم – چگونگی ایجاد نگرش مثبت در افراد –
		۵		مهارت : – تهیه جدول مولفه های نگرش مثبت – تحلیل مفهوم « ما می توانیم » (موقعیت پژوهی) – راهبردهای ایجاد نگرش مثبت در افراد برای انجام کار مفید – –
				نگرش : – ما می توانیم –
				ایمنی : –
				توجهات زیست محیطی : –



استاندارد آموزش
– برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	نظری	عملی	جمع	حل اختلاف و تعارضات در محیط کار
	۱۵	۵	۲۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
			۱۵	دانش : – مفهوم تعارض – انواع تعارضات محیط کار – راهبردهای حل اختلاف و تعارض – تیپ شناسی افراد (عصبانیت ، پرخاشگری) –
		۵		مهارت : – مهارت های گوش دادن – حل اختلاف با استفاده از راهبردها – تهیه نوشته ای کوتاه در مورد خشونت در محل کار – نمایش یک موقعیت از اختلاف و بررسی راه های مقابله با تعارض و اختلاف
				نگرش : – رفتار دوستانه – پرهیز از رفتار های تبعیض آمیز
				ایمنی : –
				توجهات زیست محیطی : –



استاندارد آموزش
– برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی : پشتکار و استقامت در کارهای دشوار و پیچیده
	نظری	عملی	جمع	
	۱۵	۵	۲۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
			۱۵	دانش : – مفهوم پشتکار و استقامت در کار – شرایط سخت و راهبردهای رو به رو شدن با آن – راهبردهای استقامت در کار – –
		۵		مهارت : – استفاده از چشم انداز برای غلبه بر سخت شدن در کار – ارائه کار در شرایط دشوار – تحلیل وضعیت افراد موفق و ناموفق در کار – –
				نگرش : – توکل بر خداوند بزرگ – باور این که انسان هر چه بدست می آورد حاصل کار خودش است
				ایمنی : –
				توجهات زیست محیطی : –



– برگه استاندارد تجهیزات ، مواد ، ابزار

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	کارگاه آموزشی با امکانات :		
۲	میز کنفرانس	۱	
۳	ویدئو پروژکتور	۱	
۴	ویژولایزر	۱	
۵	دستگاه کپی	۱	
۶	کاغذ A4 در رنگ های مختلف		
۷	فضای مصاحبه		
۸	فضای الصاق کارهای عملی		
۹	دوربین فیلم برداری ثابت برای ثبت تمام فرآیند کارگاه		



– منابع و نرم افزار های آموزشی

ردیف	شرح
۱	کتاب آموزشی تکنسین موفق