

استاندارد دوره آموزشی  
ویژه مراکز جوار دانشگاهی

کد استاندارد: ۲۶۴۲۱۳۰۴۰۱

نام دوره : گزارش نویسی

| ردیف | عنوان توانایی  | تئوری (ساعت) | عملی (ساعت) | جمع (ساعت) |
|------|--|--------------|-------------|------------|
| ۱    | توانایی استفاده از گزارش   | ۱            | ۱           | ۲          |
| ۲    | توانایی استفاده از گزارش و اشکال مختلف آن  | ۱            | ۱           | ۲          |
| ۳    | توانایی بررسی ارکان گزارش و کارآیی هر کدام   | ۲            | ۲           | ۴          |
| ۴    | توانایی تنظیم مراحل گزارش ( گردآوری اطلاعات ، تنظیم اطلاعات ، تجزیه و تحلیل ، نوشتن و ... )      | ۲            | ۲           | ۴          |
| ۵    | توانایی طراحی گزارش و برنامه ریزی برای تهیه و تدوین آن   | ۲            | ۲           | ۴          |
| ۶    | توانایی ارائه گزارش ( با در نظر گرفتن گیرنده گزارش ، کفایت مطالب ، بررسی اهداف و ارزیابی و ... ) | ۲            | ۲           | ۴          |
| ۷    | توانایی استفاده از ویژگی های یک گزارش خوب و کارآمد ( از نظر محتوا ، مشکل و چارچوب )              | ۲            | ۲           | ۴          |
| ۸    | توانایی استفاده از مدل های گزارش متداول در ایران ( علمی ، اجتماعی ، اداری و فنی و ... )          | ۲            | ۲           | ۴          |
| ۹    | توانایی مدل سازی و فرم های گزارش   | ۲            | ۲           | ۴          |
| ۱۰   | توانایی استفاده از نامه های اداری و تنظیم انواع نامه های اداری                                   | ۲            | ۲           | ۴          |
| ۱۱   | توانایی انجام چند مورد گزارش علمی  | ۲            | ۲           | ۴          |
|      | جمع  | ۲۰           | ۲۰          | ۴۰         |