

مربوط به شخص و مالی



شرکت خدمات اداری پشتیبانی و فنی مهندسی امید خزر

### حکم مأموریت عاملین شرکتهای پیمانکاری شرکت خدمات اداری پشتیبانی و فنی مهندسی امید خزر

شماره: \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_

نام و نام خانوادگی: \_\_\_\_\_ نام شرکت پیمانکاری: \_\_\_\_\_ محل خدمت: \_\_\_\_\_

محل مأموریت: \_\_\_\_\_ موضوع مأموریت: \_\_\_\_\_

مدت مأموریت: از تاریخ \_\_\_\_\_ لغایت \_\_\_\_\_

تأیید کننده:

درخواست کننده:

اینجانب: \_\_\_\_\_ از عاملین شرکت پیمانکاری \_\_\_\_\_ بر اساس ابلاغ فوق از تاریخ:

لغایت \_\_\_\_\_ با وسیله دولتی / شخصی به \_\_\_\_\_ عزیمت و پس از انجام وظایف

محواله مراجعت نمودم.

تصویب کننده:

تأیید کننده:

امضاء مأمور

مسافت تا محل مأموریت: \_\_\_\_\_ کیلومتر پرداخت: \_\_\_\_\_ روز مأموریت مذکور بلا مانع است.

تأیید مالی:

تأیید:



مربوط به شخص



شرکت خدمات اداری پشتیبانی و فنی مهندسی امید خزر

### حکم مأموریت عاملین شرکتهای پیمانکاری شرکت خدمات اداری پشتیبانی و فنی مهندسی امید خزر

شماره: \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_

آقای / خانم: \_\_\_\_\_ با توجه به تفویض اختیار صورت گرفته از جانب شرکت پیمانکاری:

به موجب این ابلاغ به شما حکم مأموریت داده می شود که از تاریخ: \_\_\_\_\_ لغایت \_\_\_\_\_ به

منظور \_\_\_\_\_ عزیمت نموده و پس از انجام مأموریت مراتب

را گزارش نمایید تا نسبت به پرداخت مزایای مأموریت اقدام گردد.

تأیید کننده:



مربوط به واحد حضور و غیاب



شرکت خدمات اداری پشتیبانی و فنی مهندسی امید خزر

### حکم مأموریت عاملین شرکتهای پیمانکاری شرکت خدمات اداری پشتیبانی و فنی مهندسی امید خزر

شماره: \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_

برابر ابلاغ شماره فوق آقای / خانم: \_\_\_\_\_ از تاریخ: \_\_\_\_\_ لغایت \_\_\_\_\_ به

منظور \_\_\_\_\_ عزیمت نموده و

تعداد روزهای مأموریت: \_\_\_\_\_ روز مورد تأیید می باشد.

تأیید کننده:

