



ISO 9001:2008  
ISO 14001:2004  
OHSAS 18001:2007  
HSE - MS

شرکت خدمات اداری پشتیبانی و فنی مهندسی  
امید خزر



۲

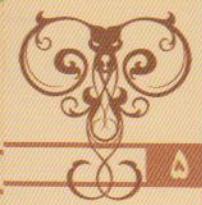
## معرفی شرکت :

شرکت خدمات اداری پشتیبانی و فنی مهندسی امید خزر گلستان در تاریخ ۸۲/۱/۱۱ تحت شماره ۳۵۱۹ در اداره ثبت استناد و املاک گلستان به ثبت رسیده و در تاریخ ۸۲/۱/۲۰ از لحاظ امضاء تکمیل و جهت اطلاع عموم آگهی گردید.

## ۱- موضوع فعالیت شرکت :

موضوع فعالیت شرکت عبارت است از :

ردیف	موضوع شرکت	شرح فعالیت (در برگیرنده امور پیمانکاری)
۱	خدمات فنی مهندسی	رسانه تاسیسات و تجهیزات (شبکه گازرسانی شهری- تاسیسات مکانیکی و هیدرو مکانیکی سدها- سیستم های سرد کننده ساختمان - تاسیسات و تجهیزات ساختمان - انتقال زباله - تاسیسات و تجهیزات تصوفیه خانه های آب و فاضلاب کوچک - وسائل انتقال)
	خدمات اداری و پشتیبانی	سیستمهای مدیریت و بیوود کیفیت رسانه نیرو (تولید ، توزیع و انتقال نیرو اعم از نیروگاه ها ، شبکه های برق و تاسیسات برقی ، پست های توزیع و الکترونیک عام و خاص و نظایر آن ) صناعی برق ، الکترونیک ، کنترل و اتوماسیون امور پیمانکاری نفت و گاز (امور پیمانکاری نفت و گاز در برگیرنده امور پیمانکاری مربوط به تاسیسات سر جاهی و خطوط لوله جریانی و خطوط انتقال نفت و گاز - تلمبه خانه های نفت و ایستگاه تقویت فشار گاز - فرآوری نفت و گاز و کارخانه های گاز و گاز مایع و تزریق گاز و آب - پالایشگاهی نفت و گاز و کارخانه های پتروشیمی و مخازن ذخیره نفت و نظایر آن) حمل و نقل (ایاب و ذهاب) - حمل و نقل گردشگری تعمیر و تگذاری خدمات عمومی(نگهداری - پیشخدمتی - تلفنجی ) باغبانی امور آشیزخانه و رستوران
۲	خدمات اداری و پشتیبانی	



شرکت خدمات اداری یشتیاقی و فنی مهندسی  
امسید خوزر

براساس تفویض اختیار صورت گرفته از سوی مدیر عامل شرکت فقط به هریک از مسئولین امور مالی ، کارگریتی ، بیمه و ایمنی در حوزه فعالیت و زیر مجموعه در داخل و خارج از شرکت به شرح ذیل حق امضا تفویض گردیده است .  
تفویض اختیارات صورت گرفته توسط رئیس هیات مدیره و مدیر عامل شرکت صورت گرفته و راجع مستویت قانونی ایشان نخواهد بود .

#### ۵- بازرس قانونی شرکت:

براساس سیاست هیات مدیره در نظر است با توجه به انعقاد فرادراد با موسسه حسابرسی و خدمات مدیریت نیک روشنان تهران (حساب داران رسمی ) بازرسی قانونی شرکت نیز به موسسه حسابرس قانونی واکذار گردد .

#### ۶- روزنامه کشیر الاتشار:

روزنامه اطلاعات جهت درج آگاهیهای شرکت تعیین گردیده است .

#### ۲- مرکز اصلی شرکت:

گرگان، خیابان ولیعصر، عدالت، ۸، پشت سرپرستی بانک ملت استان گلستان، مجتمع امید خوزر تلفن: ۰۱۷۱) ۲۳۲۰۴۱۲-۷

کد پستی: ۴۹۱۶۶-۵۳۳۹۸

صندوق پستی شرکت: ۴۹۱۷۵-۱۹۱

کد اقتصادی: ۴۱۱۱۸۳۵۶۱۵۹۹

شناخته ملی شرکت: ۱۰۷۰۰۱۱۴۸۹۵

شماره کارگاه در سازمان تأمین اجتماعی: ۱۸۰۰۰۱۸۲۳۴

#### ۳- سرمایه شرکت:

سرمایه اولیه شرکت مبلغ ۵۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال منقسم به ۱۰۲۰ سهم با نام ۵۰۰۰۰۰۰ ریال با نام، که کل سرمایه شرکت نزد بانک ملی ۱۵ خداد برداخت و گواهی گردیده است .

#### ۴- مدیران شرکت و اشخاصی که حق امضاء دارند:

کلیه اسناد تعهد آور بانکی و اداری با امضاء مهندس حسین حیدری رئیس هیات مدیره و مدیر عامل معتبر می باشد .

حق امضاء قانونی	نام و نام خانوادگی	سمت
کلیه اسناد تعهد آور مالی و غیر مالی	حسین حیدری	رئیس هیات مدیره و مدیر عامل
اسناد و مکاتبات مالی داخلی و خارج شرکت	لیلا تقی آبادی	مسئول امور مالی
مکاتبات اداری و مرتبط داخلی و خارج شرکت	مهدی داداشی	مسئول کارگریتی ، رفاه کارکنان
مکاتبات مربوط به واحد مهندسی ، ایمنی و بهداشت ، داخل و خارج شرکت	سامان مناجاتی	مسئول واحد فنی مهندسی (ایمنی ، ایزو ، HSE)
مکاتبات اداری و مرتبط داخلی و خارج شرکت	برگس بحفي	مسئول آموزش و انفورماتیک





## نشر اخلاقی

ما کارکنان شرکت خدمات اداری پشتیبانی و فنی مهندسی امید خزر با استعفای از خداوند تعالی به منظور تکریم ارباب رجوع و دستیاری هرچه بپوش بر اهداف شرکت (رسانیده، پایدار و خدمت مطابق) بینان می نمایم خدمات ذلیل و سریلوخ اخلاق خود را ای خوبی فوار دهیم.

۱- در ظرف ذاتن نام و پادخانی منعال و ذاتن خلوص لست، سمه صدر، صدقی در رفتار و گفتار و یکار گیری تماشی یوان و نیرو در جلب رسایس و خشنودی خداوند با از مرچه پهنه و پیشتر خدمات به داشت.

۲- یادداشت به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و وسائلی امام راحل و فرمان نظام معمولی شهری (مدله) و اتخاذ خدا و منی خد برتر.

۳- هم مو و هم مهیت با ازمناهای اخلاقی، اسلامی و اجتماعی در محیط کار، ایجاد فضای مثبت و اعتماد، غافیز از تعیق، شاهجه سازی.

۴- تلاش هدیت ایزمناهای اخلاقی، اسلامی و اجتماعی از پویش مناسب و سمازگار با فرهنگ معموس جامعه.

۵- استقبال از ظرفات، پیشیدادهات و اتفاقات مراجعتین و مخاطبین در راستای پهلوه فرایندها، ارتقاء، کیفت ارائه خدمات و افزایش رضامندی و شکوه رویی، خلق شکو، اخلال رسانی، دلیل، یادی و تفاوت در اعمال با ارباب رجوع.

۶- پیکارگیری نهادن ادب و نوایت، دقت، سرعت، عدالت و انصاف در اقام و ظایف مخواه در راستای حفظ تکریم ارباب رجوع و رعایت نفع و انسجام، مهروزی و زاداری، امناندرازی، انجام صحیح و سریع و شناسنی امور و برخود مسیمه و احترام آینیز با سیر و شکرانی و لذت در هدیت گاهشاد و خلوگیری از نشی.

۷- در همه ایام خدا را پلیر بر امور دانسته و اقام کار رجوع را بر هر کار دیگر ترجیح دهیم و بر اساس وصیه قران کریم ((والاکافرین العطف والاعف عن الناس )) در مقابل میهمیت ارباب رجوع شکایکی و ازمش را گزینیم.

۸- در اقام وظیفه و راهنمایی و پاسخگویی به مراجعین به اداره ای جدیت و علاقه و رفتار کنیم تا مراججه کشنده در لحظه دریافت خدمات، اگرچه ما در خدمت به خود با تمام وجود لمس نموده و احساس نماید که مصدیان شرکت در حل مشکلات و اقام امور قابل، توأمده و با اگرگزه هستند.

۹- اگر خدمتی برای ارباب رجوع اقام می دهیم آن را بزرگ شنوده و متنی بر یکدیگر و این خدمت را بک و وظیفه دانسته و احساس منبت داشته باشیم.

۱۰- به منظور ارتقاء سطح کمی و کیفی خدمات قابل ارائه به مراجعین در تجهیز خود به اعلامات، داشتها و مهارنهای روز در راستای نسل به اهداف سازمانی و اقام پهنه و ظایف جدی باشیم.

موارها از منشاء اخلاقی حقوقی متعین شدند و باطله عاطفی و سالانی است که ما با ارباب رجوع برقراری می تکمیم و بر سرورت اقام آن تاکد داریم و معتقدیم که اعکان اعمال ما در ارائه خدمات سادقه اند و خالصانه به مراجعین معترم نلاوه بر بازناب دنبیه دخیره آخر ندان خواهد شد زیرا اگه معتقدیم صفاتت به جز خلیق نیست.

شرکت خدمات اداری پشتیبانی  
و فنی مهندسی  
امید خزر



**ENAC**  
INTERNATIONAL  
CERTIFICATION

**IAF**  
INTERNATIONAL  
ASSOCIATION  
FOR ACCREDITATION

شرکت خدمات اداری پستیانی و فنی مهندسی  
**امید خسز**

۷



## آشنایی با کارکنان شرکت:

۱- مدیر عامل : **مهندس حسین حیدری**

۲- مستول امور مالی و اداری : **لیلا تقی آبادی**

۳- مستول کارگزینی، رفاه کارکنان : **مهدی داداشی**

۴- مستول واحد فنی مهندسی (ایمنی ، ایزو ، HSE) : **مهندس سامان مناجاتی**

۵- مستول انفورماتیک و آموزش : **مهندس نرگس نجفی تبر تاش**

۶- مستول دبیرخانه: **نسرين آب باريکي**

۷- متصدی خدمات اداری و دفتری : **آتنا حیدری**

۸- امور نقلیه: **عبدالجواود فوجردی**

۹- آبدارچی و نظافتچی : **محمد کاظمی پور**

۱۰- نماینده شرکت: **احسان تقی آبادی**

۱۱- حسابدار: **سحر نیک پور**



نسرين آب باريکي



لیلا تقی آبادی



مهدی داداشی



سامان مناجاتی



نرگس نجفی



آتنا حیدری



محمد کاظمی پور



عبدالجواود فوجردی



سحر نیک پور



احسان تقی آبادی



ISO 9001:2008

ISO 14001:2004

OHSAS 18001:2007

HSE -MS