

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گلستان

شماره: ۹۲/۹۷۳۲۷
تاریخ: ۱۳۹۲/۱۱-۰۹
پیوست: ۱
شماره:

مدیریت محترم شرکت امید خزر

با سلام و تحیات الهی

احتراماً بازگشت به نامه شماره ۲۷۶۳ مورخ ۹۲/۹/۱۲ به پیوست یک جلد آیین نامه کمیته انضباطی کار آن شرکت پس از تایید نهایی جهت اطلاع و اقدام لازم ارسال میگردد.

از طرف
خواجه مغفوری
قائم مقام وزیر و مدیر کل
امراه عباسی

آدرس: گرگان - جاده اوکنا - خیابان شهید سلفی نمایی (د) - جنب کوچه دم
کد پستی: ۹۲۸۴۵ - ۹۱۵۷ - تلفن: ۲۳۷۷۲۱ - تلفن گویا: ۲۳۳۵۴۱۰ - فاکس: ۲۳۵۷۷۲ - سامانه پیام کوتاه: ۲۳۵۷۲۳۰۰

golestan.mcls.gov.ir

(آئین نامه انضباط کار)

شرکت خدمات اداری پشتیبانی وفنی مهندسی امید خزر
گلستان

شماره ثبت: ۳۵۱۹

آئین نامه
انضباطی
شرکت خدمات
اداری
پشتیبانی وفنی
مهندسی امید
خزر گلستان

آئین نامه انضباطی

آدرس: گرگان
خیابان ولیعصر
عدالت / پشت
سروبرستی بانک
ملت استان

تلفن:

۲۳۲۰۴۱۲

۲۳۲۰۴۱۳

۲۳۲۰۴۱۴

۲۳۲۰۴۱۵

محل ثبت: استان گلستان - گرگان



نماینده کارفرما	نماینده کارفرما	نماینده سرویسکار	نماینده کارفرما	نماینده کارفرما
زهرا تقی آبادی	سهراب آبیاری	محسن مختاری	سماهان سناجانی	سماهان سناجانی

شرکت خدمات اداری و پشتیبانی و فنی مهندسی امید خزر

آئین نامه انضباطی

فهرست

صفحه	موضوع
۲	مقدمه
۲	فصل اول : کمیته انضباط کار
	فصل دوم : تخلفات ۳
۵	فصل سوم : تنبیهات
۹	فصل چهارم : رسیدگی
۱۰	فصل پنجم : اتخاذ تصمیم ، ابلاغ و اجرا
۱۱	فصل ششم : سایر مقررات



نماینده کارگران	نماینده کارفرما	نماینده سرپرستان	نماینده کارفرما	نماینده کارفرما
مهدي داداشي	سرمين آباريگي	محسن تختاري	سلمان مناجاتي	للا تقی آبادی

شرکت خدمات اداری و پشتیبانی و فنی مهندسی امید خزر

آئین نامه انضباطی

مقدمه:

به منظور ایجاد محیطی سالم در جهت افزایش کارایی و بهبود کمی و کیفی فعالیت ها و بر حذر داشتن کارکنان از بی نظمی و کم کاری و تنبیه کارکنان خاطی، آئین نامه انضباطی کارگران شرکت امید خزر براساس مقررات اصلاحی تعیین موارد قصور و نقض دستورالعمل ها و آئین نامه های انضباط کار در کارگاهها موضوع تبصره ۲ ماده ۲۷ قانون کار جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۸/۱۰/۱۵ و زیر کار و امور اجتماعی، مشتمل بر شش فصل به شرح زیر تدوین گردیده و پس از تأیید اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی اجرا خواهد شد.

فصل اول: کمیته انضباط کار

ماده ۱- به منظور رسیدگی به تخلفات انضباطی کلیه کارگران کمیته هایی تحت عنوان کمیته انضباطی کار مرکب از اعضای زیر تشکیل خواهد شد.

- دو نفر نماینده کار فرما
- دو نفر نماینده کارگران
- یک نفر نماینده از میان سرپرستان به انتخاب سرپرستان

تبصره ۱- منظور از سرپرستان، کارگرانی هستند که تحت هر عنوان، مسئولیت اداره یک یا چند کارگر را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۲- در هنگام انتخاب نمایندگان، افرادی نیز به عنوان اعضای علی البدل تعیین می شوند که تا در صورت قطع رابطه عضو اصلی برای باقیمانده دوره، حسب مورد جایگزین می گردند.

ماده ۲- مدت عضویت در کمیته های انضباط کار دو سال است و انتخاب مجدد آنان بلامانع میباشد.

ماده ۳- جلسات کمیته های انضباط کار با حضور کلیه عضو رسمیت یافته و تصمیمات آنان با اکثریت آراء معتبر است. چنانچه کمیته انضباط کار به دلیل عدم حضور اعضاء در دو جلسه متوالی رسمیت پیدا نکند موضوع مستقیماً از طرف ذینفع (کارگر یا کارفرما) قابل طرح در مراجع حل اختلاف خواهد بود.

ماده ۴- کمیته های انضباط کار در اولین جلسه از بین خود یک نفر به عنوان رئیس، یک نفر به عنوان نائب رئیس و یک نفر به عنوان دبیر انتخاب نموده و مشخصات سمت اعضاء و موجودیت خود را کتباً به واحد کار و امور اجتماعی محل اعلام می نمایند.

نماینده کار فرما	نماینده کارگرما	نماینده سرپرستان	نماینده کار فرما	نماینده کار فرما
لیلاقی آبادی	سیرین آبیاریکی	محسن مختاری	سامان مناجاتی	مهدی دلآشی

شرکت خدمات اداری و پشتیبانی و فنی مهندسی امید خزر

آئین نامه انضباطی

ماده ۵- اعضای کمیته های انضباط کار علاوه بر تابعیت ایران و تدین به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی کشور و تعهد به نظام و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران باید دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم و حداقل سی سال سن و حداقل یک سال سابقه کار باشند.

تبصره- در هر کمیته، یک نفر از نمایندگان انتخابی کار فرما می بایست آشنا به مسائل حقوقی بوده و ترجیحاً دارای لیسانس حقوق باشد.

ماده ۶- انجام وظیفه در کمیته های انضباط کار با حفظ سمت می باشد.

ماده ۷- تصمیمات کمیته در ۵ نسخه تنظیم و به ترتیب زیر توزیع میگردد:

- یک نسخه برای ابلاغ به کارگر
- یک نسخه برای اطلاع کارفرما
- یک نسخه برای اطلاع تشکل کارگری (در صورت وجود)
- یک نسخه برای ضبط در بایگانی کمیته
- یک نسخه برای ضبط در پرونده استخدامی کارگر
- یک نسخه برای اداره کار و امور اجتماعی محل.

فصل دوم: تخلفات

ماده ۸- طبقات تخلفات به قرار زیر است:

طبقه اول:

۱. کم کاری یا سهل انگاری در انجام وظایف محوله.
۲. عدم رعایت شئون اسلامی و عدم رعایت پوشش مناسب با محیط کار.
۳. اعمال و رفتار خلاف شئون شغلی یا اداری.
۴. امتناع از حضور در دوره های آموزشی و غیبت غیر موجه در حین گذراندن دوره های آموزشی.
۵. سهل انگاری رؤسا و مدیران در ارائه گزارش تخلفات کارگران تحت امر.
۶. تسامح در حفظ وجوه، اموال و اسناد که منجر به ایراد خسارت شود.
۷. تعطیل خدمت در خلال ساعات موظف کاری.
۸. استعمال دخانیات در محل های ممنوع.

نماینده کارفرما	نماینده کارفرما	نماینده سرپرستان	نماینده کارگران	نماینده کارگران
لیلا تقی آبادی	سایمان مناجاتی	محسن مختاری	نسرتین آبنار یکی	مهدی مژدانی

شرکت خدمات اداری و پشتیبانی و فنی مهندسی امید خزر

آئین نامه انضباطی

طبقه دوم:

۱. ایجاد ناراضی در ارباب رجوع یا انجام ندادن یا تاخیر در انجام امور قانونی آنها بدون دلیل.
۲. تبعیض یا اعمال غرض یا روابط غیر کاری در اجرای قوانین و مقررات نسبت به اشخاص.
۳. سرپیچی از اجرای دستور مقام مافوق در حدود وظایف کاری.
۴. ارائه گواهی یا گزارش خلاف واقع در امور کاری.
۵. سوء استفاده از مقام، موقعیت یا شئون شغلی یا کاری.
۶. عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی.
۷. عدم رعایت اصول ایمنی کار با ماشین آلات.
۸. استعمال مواد مخدر و مشروبات الکلی در محل کار یا اعیان به آنان.
۹. ایراد تهمت، افترا و هتک حیثیت.

طبقه سوم:

۱. جعل یا دست زدن در اسناد و اوراق یا استفاده از سند مجعول.
۲. اختفاء نگهداری، حمل، توزیع و خرید و فروش مواد مخدر و مشروبات الکلی.
۳. گرفتن وجه مالی یا غیر آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است.
۴. هر نوع استفاده غیر مجاز از اموال شرکت یا مشتری.
۵. هر نوع تصاحب غیر مجاز اموال شرکت یا مشتری.
۶. توقیف، اختفاء، بازرسی یا بازکردن پاکت‌ها و محمولات پستی یا معدوم کردن آنها و استراق سمع بدون مجوز قانونی.
۷. افشای اسرار و اسناد محرمانه کاری.
۸. کار شکنی، وادار ساختن یا تحریک دیگران به کار شکنی یا کم کاری و اعمال فشار های فردی برای تحصیل مقاصد غیر قانونی.



نماینده کارفرما	نماینده کارفرما	نماینده سرپرستان	نماینده کارفرما	نماینده کارفرما
بلاقی آبادی	سارین آبارنگی	محسن مختاری	سامان عناجانی	مهدی داداشی

شرکت خدمات اداری و پشتیبانی و فنی مهندسی امید خزر

آئین نامه انضباطی

طبقه چهارم :

۱. عضویت در سازمان هایی که مواظنامه یا اساسنامه آنها مبتنی بر نشی ادیان الهی است یا طرفداری و فعالیت به نفع آنها با تایید مراجع ذیصلاح.
۲. عضویت در گروههای محارب یا طرفداری و فعالیت به نفع آنها یا رای مزاحم قانونی.
۳. تحریک به برپایی یا شرکت در تحصن، اعتصاب، تظاهرات غیر قانونی و اعمال فشار های گروهی برای عقاصد غیر قانونی در کارگاه.

فصل سوم: تنبیهات

ماده ۹- تنبیهات اداری به ترتیب عبارتند از:

الف- تذکر کتبی برای بار اول.

ب- تذکر کتبی برای بار دوم.

ج- عدم پرداخت تمام یا بخشی از پاداش ها یا تسهیلات تا ۳ ماهه سال.

د- تنزل مقام و یا سحرومیت از انصاب به پستهای بالاتر تا ۶ ماهه سال.

ه- اخراج یا رعایت ماده ۲۷ قانون کار.

تبصره - تنبیهات اداری قابل اعمال در خصوص هر یک از طبقات تخلفات اداری به قرار زیر است :

تنبیه تخلفات اداری قابل اعمال

تنبیه تخلفات اداری قابل اعمال				تخلفات اداری
مرتبه اول	مرتبه دوم	مرتبه سوم	مرتبه چهارم	
الف	ب - ج	ج - د	د	طبقه اول
الف - ب - ج	ج - د	د	-	طبقه دوم
ج - د - ه	د	-	-	طبقه سوم
د	-	-	-	طبقه چهارم

نماینده کارفرما	نماینده کارفرما	نماینده سرپرستان	نماینده کارگران	نماینده کارگران
لیلاقی آبادی	سایمان ساجاتی	محسن مختاری	نسرین آبارکنی	مهدی داداشی



شرکت خدمات اداری و پشتیبانی و فنی مهندسی امید خزر

آئین نامه انضباطی

ساده ۱۰- در خصوص غیبت غیرموجه و تعجیل و تأخیر کارگران تنبیهات به شرح ذیل میباشد:

تأخیر و تعجیل غیر موجه			
ردیف	۱ تا ۳ ساعت در ماه	۴ تا ۱۵ ساعت در ماه	۱۵ تا ۳۰ ساعت در ماه
نوبت اول	عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی قانونی و مزد تعطیل هفتگی به نسبت تأخیر یا تعجیل به اضافه تذکر کتبی.	در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تنبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج بر اساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید.	در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تنبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج بر اساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید.
نوبت دوم	عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی قانونی و مزد تعطیل هفتگی به نسبت تأخیر یا تعجیل به اضافه تذکر کتبی برای بار دوم.	در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تنبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج بر اساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید.	در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تنبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج بر اساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید.
نوبت سوم	X		در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تنبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج بر اساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید.



نماینده کارفرما	نماینده کارفرما	نماینده سرپرستان	نماینده کارگران	نماینده کارگران
لیلا تقی آبادی	سایمان مناجاتی	محسن مختاری	مهرداد داداسی	مهرداد داداسی

شرکت خدمات اداری و پشتیبانی و فنی مهندسی امید خزر

آئین نامه انضباطی

غیبت غیر موجه			
بیش از ۱۵ روز در ماه	مجموع غیبت غیر موجه از ۴ تا ۱۵ روز در ماه	مجموع غیبت غیر موجه از ۱ تا ۳ روز در ماه	زدیف
در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تشبیهات موارد قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج بر اساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید.	عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی قانونی و مزد تعطیل هفتگی به نسبت غیبت به اضافه تذکر کتبی	عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی قانونی و مزد تعطیل هفتگی به نسبت غیبت به اضافه تذکر کتبی برای بار اول.	نوبت اول
	در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تشبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج بر اساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید.	عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی قانونی و مزد تعطیل هفتگی به نسبت غیبت به اضافه تذکر کتبی برای بار دوم.	نوبت دوم
		در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تشبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج بر اساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید.	نوبت سوم



نماینده کارگران	نماینده کارگران	نماینده سرپرستان	نماینده کارفرما	نماینده کارفرما
				

شرکت خدمات اداری و پشتیبانی و فنی مهندسی امید خزر

آئین نامه انضباطی

ماده ۱۱- کمیته های انضباط کار پس از رسیدگی به اتهام یا اتهامات کارگر در صورت اجراز تخلف یا تخلفات در مورد هر پرونده صرفاً یکی از تنبیهات فوق را اعمال خواهند نمود و چنانچه تخلفات اجراز شده از طبقات مختلف باشد از تنبیهات مقرر در طبقه بالاتر منظور میگردد.

ماده ۱۲- هر گاه کارگری که به موجب تصمیم کمیته انضباط کار محکومیت یافته است، از تاریخ محکومیت، به مدت ۹ ماه / سال مرتکب تخلف اداری نشود، سابقه مذکور جزو مراتب تخلفاتی وی محسوب نمیگردد.

فصل چهارم: رسیدگی

ماده ۱۳- کمیته های انضباط کار بر اساس گزارش ارجاعی از سوی سرپرستان، رؤسا، مدیران و سایر مقامات بالاتر شروع به رسیدگی مینمایند.

ماده ۱۴- هر گاه رسیدگی به اتهام کارگر به تشخیص کمیته های انضباط کار مستلزم استفاده از نظر کارشناسی و یا بازرسی باشد، موضوع حسب مورد به کارشناس ذیربط یا واحد بازرسی ارجاع میشود.

ماده ۱۵- چنانچه کارگر به سبب شکایت شرکت از سوی مراجع قضایی توقیف گردد، در مدت توقیف، قرار داد وی به حال تعلیق در می آید. شرکت مکلف است در ایام تعلیق تا تعیین تکلیف از سوی مراجع ذیصلاح، برای رفع احتیاجات خانواده او، حداقل ۵۰ درصد حقوق ماهیانه وی را به صورت علی الحساب پرداخت نماید. اگر این توقیف در مراجع مذکور منتهی به محکومیت نشود، مدت تعلیق جزو سابقه خدمت وی محسوب و حقوق و مزایای او پرداخت می گردد.

ماده ۱۶- کمیته های انضباط کار، موارد اتهامی را تعیین و برگ تفهیم اتهام را جهت ابلاغ تنظیم می نمایند. تبصره - واحد امور اداری کارگاه موظف است اوراق تفهیم اتهام صادره توسط کمیته های انضباط کار را حداکثر ظرف مدت ۵ روز به کارگر ابلاغ نمایند. در صورت عدم وجود واحد اداری کمیته خود اقدام به این امر می نماید. ماده ۱۷- متهم می بایستی ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ برگ تفهیم اتهام، دفاعیه خود را کتبی ارائه نماید. این مدت در صورت تقاضای مهلت، بنا به تشخیص کمیته تا ۵ روز دیگر قابل تمدید می باشد.

تبصره ۱- در صورتی که متهم جهت دفاع، درخواست مدارک نماید، کمیته انضباط کار مکلف است مدارک مزبور را در اختیار وی قرار دهد.



نماینده کارفرما	نماینده کارفرما	نماینده سرپرستان	نماینده کارفرما	نماینده کارفرما
مهدي داداشي	نسرین آبارمکی	محسن مختاری	سلمان مناجاتی	لیلا نقی آبادی

شرکت خدمات اداری و پشتیبانی و فنی مهندسی امید خزر

آئین نامه انضباطی

تبصره ۲- چنانچه متهم در مهلت مقرر، دفاعیه خود را ارائه ننماید کمیته انضباط کار بر اساس مدارک موجود به موارد اتهامی رسیدگی می نماید.

ماده ۱۸- کمیته انضباط کار مکلف است متهم را حداقل یک بار برای حضور در جلسه رسیدگی دعوت نماید. عدم حضور متهم مانع از رسیدگی و اتخاذ تصمیم نخواهد بود.

تبصره: وقت جلسه باید طوری تعیین شود که فاصله بین ابلاغ وقت و روز جلسه، کمتر از دو روز نباشد. در صورت وجود معاذیر قانونی جهت حضور در جلسه به تشخیص کمیته، وقت دیگری تعیین می گردد.

فصل پنجم: اتخاذ تصمیم، ابلاغ و اجرا

ماده ۱۹- کمیته پس از اتمام رسیدگی و سلاخظه اسناد و مدارک موجود در پرونده و توجه به دفاعیات متهم پس از تشخیص نوع تخلف با در نظر گرفتن مواردی از جمله: میزان زیان وارده، آثار سوء اجتماعی و اداری، وجود یا فقدان سوء نیت و با توجه به موقعیت و سوابق کارگر به طور مستدل و مستند اتخاذ تصمیم می نماید. تبصره - در صورتی که کمیته انضباط کار بر اساس مدارک موجود، ارتکاب تخلف از سوی متهم را احراز نکند، او را تبرئه می نماید.

ماده ۲۰- تصمیمات کمیته قطعی بوده و واحد امور اداری موظف است تصمیمات مزبور را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ اتخاذ تصمیم، ابلاغ و از تاریخ ابلاغ اجرا نماید.

تبصره ۱- هرگونه خودداری یا جلوگیری از ابلاغ یا اجرای تصمیمات کمیته ها ممنوع و با متخلفان طبق مقررات این آیین نامه رفتار خواهد شد.

تبصره ۲- در صورتی که محکوم علیه در وضعیتی باشد که اجرای فوری تصمیم کمیته درباره وی مراتب به کمیته صادر کننده رأی گزارش شده و به محض حصول امکان، اجرا می گردد.

فصل ششم: سایر مقررات

ماده ۲۱- آئین نامه انضباط کار برای کلیه شعبات شرکت امید خزر در محدوده استان گلستان قابل اجرا می باشد. تبصره: کلیه مکاتبات و دعوتنامه ها توسط رئیس کمیته که در اولین جلسه از بین اعضاء انتخاب میشود انجام میشود. پذیرد.

ماده ۲۲- این آئین نامه مشتمل بر ۶ فصل که حاوی ۲۲ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۹ به تصویب اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گلستان رسیده و از تاریخ مذکور قابل اجرا می باشد.

نماینده کارفرما	نماینده کارفرما	نماینده سرپرستان	نماینده کارفرما	نماینده کارفرما
لیلا تقی آبادی	سرمین آبارنگی	محسن مخماری	سامان سناجاتی	مهدی داهانی