



معاون اداری و مالی

باسمه تعالی

سرکار خانم لیلا تقی آبادی

مدیر عامل شرکت امید خزر

با سلام و احترام

پیرو نامه شماره ۴۰۶۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۰ در خصوص برخورداری وابستگان همکاران محترم خرید خدمت از بخش خصوصی شامل پدر، مادر، همسر و فرزند از امکانات رفاهی استخر دانشگاه فردوسی

مشهد، خواهشمند است دستور فرمایید موارد زیر به نحو مقتضی به همکاران اطلاع رسانی گردد:
۱. همکاران محترمی که قبلاً نسبت به ثبت اطلاعات وابستگان خود و دریافت کارت رفاهی استخر ایشان اقدام کرده‌اند، جهت **جلوگیری از غیرفعال شدن کارت‌ها** حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۵ اطلاعات ثبت شده وابستگان خود را مجدداً بررسی و موارد جدید اضافه شده را تکمیل نمایند. در صورت عدم تکمیل موارد جدید تا تاریخ مذکور، کارت رفاهی وابستگان ایشان غیرفعال خواهد شد.

۲. همکاران محترمی که هنوز نسبت به ثبت اطلاعات و دریافت کارت رفاهی استخر وابستگان خود اقدام نکرده‌اند، می‌توانند از طریق **پرتال پویا، لبه توسعه منابع، منو نگهداشت و امور رفاهی، زیر منو رفاه خانواده، گزینه وابستگان فردی** نسبت به ثبت اطلاعات خود و وابستگان درجه اول اقدام نمایند. پس از تایید اطلاعات وابستگان توسط کارشناس اداره جبران و پایان خدمت و امور اداری، درخواست صدور کارت رفاهی استخر برای هر یک از وابستگان ثبت شده از طریق **گزینه صدور کارت رفاهی وابستگان در پرتال پویا** امکان پذیر خواهد بود.
۳. همکاران محترم می‌توانند جهت دریافت کارت رفاهی وابستگان خود، به مدیریت تربیت بدنی مراجعه نمایند.

در صورت هر گونه سوال، خانم فهیمه جمالی کارشناس اداره جبران و پایان خدمت و امور اداری با شماره داخلی ۲۱۲۲ پاسخگو می‌باشند.

علیرضا پویا
مدیر منابع انسانی و ساختار سازمانی
از طرف: طاهره صاحبیان سقی

رونوشت:

سرکار خانم الهه صابری، کارشناس محترم توسعه فرایندهای سازمانی

سرکار خانم فهیمه جمالی

کارشناس محترم جبران و پایان خدمت و امور اداری

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه فردوسی

سازمان مرکزی

کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴

تلفن: ۸۸۳۶۰۲۰

نمابر: ۸۸۳۶۰۲۱

نشانی الکترونیکی:

<http://vpe.um.ac.ir>

پست الکترونیکی:

vcad@ferdowsi.um.ac.ir